**РАКАЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27.04.2018 № 35

д. Ракалово

**Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ракаловское сельское поселение**

**Белохолуницкого района Кировской области»**

**(с изменениями от 07.11.2018 №53)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области Ракаловская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

2. Признать утратившими силу решения Ракаловской сельской Думы:

от 19.10.2017 № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ракаловское сельское поселение»;

от 09.11.2017 № 9 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Ракаловской сельской Думы от 19.10.2017 № 8»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Ракаловской

сельской Думы Е.А. Трапезников

Глава Ракаловского

сельского поселения О.А. Шитова

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Ракаловского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и размещению на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**http://www.bhregion.ru/**](http://www.bhregion.ru/)**.**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ракаловской сельской Думы от 27.04.2018 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Ракаловское сельское поселение**

**Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района (далее - муниципальное образование), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

 **Глава 2. Бюджетная система поселения**

**Статья 3. Структура бюджетной системы  поселения**

Бюджетная система муниципального образования Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области состоит из бюджета Ракаловского сельского поселения (далее – бюджет поселения).

**Статья 4**. **Местный бюджет**

1. Бюджет поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Ракаловской сельской Думы (далее – сельская Дума).

**Статья 5. Взаимодействие органов местного самоуправления поселения и органов местного самоуправления муниципального района.**

Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления муниципального района в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области о межбюджетных отношениях, решением районной Думы «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий район Кировской области» и настоящим Положением.

**Глава 3. Доходы бюджета поселения**

**Статья 6**. **Формирование доходов**

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья** **7**. **Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет:

1) налоговых доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами отчислений, установленными статьей 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом Кировской области о межбюджетных отношениях, законом Кировской области об областном бюджете, решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленных статьями 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездных поступлений.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются  на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и решений сельской Думы, устанавливающих местные налоги, действующих на день внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в сельскую Думу.

**Статья  8. Внесение изменений в муниципальные нормативные акты в части доходов бюджета поселения**

1. Муниципальные правовые акты о внесении изменений в правовые акты о местных налогах и сборах, в настоящее Положение, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, предусматривающие внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты о местных налогах и сборах, принятые после дня внесения в сельскую Думу проекта решения  о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативно-правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

                 **Глава 4**. **Расходы бюджета поселения**

**Статья 9**. **Расходы бюджета**  **поселения**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными муниципальным образованием или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с Методикой, устанавливаемой администрацией поселения.

3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 10. Резервный фонд администрации поселения**.

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные принятым порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения и используются на основании распоряжения администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Статья 11. Дорожный фонд поселения**

1.Муниципальный дорожный фонд поселения создается решением сельской Думы (за исключением решения о бюджете поселения).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения утверждается решением о бюджете поселения в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от:

доходов от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением сельской Думы, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением сельской Думы.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 12. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Ракаловского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

 Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поседения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Глава 5. Бюджетный процесс в поселении**

**Статья 13**. **Участники бюджетного процесса в поселении**

Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Глава поселения – высшее должностное лицо поселения;

2) Ракаловская сельская Дума – представительный  орган местного самоуправления поселения;

3) администрация Ракаловского сельского поселения;

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) органы Федерального казначейства;

8) кредитные организации;

9) получатели средств бюджета поселения;

10) контрольно-счетный орган Белохолуницкого района.

**Статья** **14.**  **Бюджетные полномочия  главы поселения**

Глава поселения:

1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Ракаловского сельского поселения, муниципальные правовые акты, принятые сельской  Думой;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельской Думы.

**Статья 15. Бюджетные полномочия Ракаловской сельской** **Думы**

Ракаловская сельская Дума:

1) определяет организацию бюджетного процесса в поселении;

2) назначает публичные слушания для обсуждения проекта бюджета поселения и годового отчета о его исполнении;

3) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

4) утверждает бюджет поселения;

5) утверждает изменения в бюджет поселения;

6) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий в ходе проводимых сельской Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

8) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставляет налоговые льготы по ним;

9) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительного органа местного самоуправления.

**Статья 16.** **Бюджетные полномочия  администрации поселения**

 Администрация Ракаловского сельского поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления и рассмотрения проекта бюджета поселения;

 2) обеспечивает составление и рассмотрение проекта бюджета поселения;

 3) устанавливает порядок и методику планирования доходов бюджета и бюджетных ассигнований поселения;

 4) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

 5) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

 6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

 7) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения;

 8) устанавливает расходные обязательства поселения и обеспечивает их исполнение;

 9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

 10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

 11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

 12) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

 13) утверждает муниципальные программы;

 14) устанавливает порядок проведения, критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

 15) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

 16) обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета поселения;

 17) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 18) принимает решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения;

 19) определяет уполномоченный орган исполнительной власти поселения на осуществление функций, определенных статьей 168.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 20) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**Статья 17. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Участники бюджетного процесса в сельском поселении, указанные в пунктах 4 - 10 статьи 13 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними законами Кировской области, решениями сельской Думы, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения**

 **Статья 18.** **Составление проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

3. До начала составления проекта бюджета поселения администрация сельского поселения принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета поселения.

4. Непосредственное составление бюджета поселения осуществляет администрация поселения.

**Статья 19. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) (в редакции от 07.11.2018 №53)

**Статья 20. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельскую Думу представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики.

Основные направления бюджетной и налоговой политики включают в себя следующие разделы: цели и задачи бюджетной и налоговой политики; приоритеты в области формирования доходного потенциала; приоритеты политики расходования бюджетных средств (в редакции от 07.11.2018 №53).

**Статья 21. Прогноз социально-экономического развития поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития поселения администрация поселения готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и фактов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется одновременно с принятием им решения о внесении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

**Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

 1. До рассмотрения проекта решения сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.

Публичные слушания назначаются решением сельской Думы.

 В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место проведения и участники публичных слушаний.

 2. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год должны быть официально опубликованы.

 3. На публичных слушаниях заслушивается доклад Главы администрации сельского поселения или уполномоченного им должностного лица.

 4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

 5. Предложения по результатам публичных слушаний направляются в администрацию сельского поселения.

 6. Результаты рассмотрения предложений включаются в доклад должностного лица, уполномоченного главой администрации сельского поселения, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 23. Состав показателей решения о бюджете поселения**

 1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельской Думы (кроме решения о бюджете).

 2. Решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) ведомственная структура расходов бюджета;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) источники финансирования дефицита бюджета;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) иные показатели бюджета поселения, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

 **24**. **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения.**

 Одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения в сельскую Думу представляются:

предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального долга поселения на конец очередного финансового года и конец каждого планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ. (в редакции от 07.11.2018 №53).

**Статья 25**. **Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думы**

1. Администрацией сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в сельскую Думы проект решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

**Статья 26. Рассмотрение проекта решения сельской Думы о бюджете**

1. Проект решения о бюджете после регистрации в 3-дневный срок направляется председателем сельской Думы в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов.

2. Председатель сельской Думы  на основании заключения контрольно-счетного органа принимает решение о включении проекта решения о бюджете в повестку заседания сельской Думы либо о возвращении его главе администрации поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть представлен администрацией поселения повторно в сельскую Думу  в семидневный срок.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думы проект решения о бюджете поселения направляется депутатами сельской Думы для предложений и замечаний в виде поправок.

4. Проект решения о бюджете поселения рассматривается на депутатских комиссиях, одновременно устанавливается предельный срок внесения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической политике и вопросам местного самоуправления письменных предложений.

5. Предложения должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета поселения. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

6. Сельской Думой принимается решение о проведении публичных слушаний.

7. После проведения публичных слушаний принимается решение о бюджете.

8. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете поселения в одном чтении.

9. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения сельская Дума вправе возвратить проект решения о бюджете поселения главе администрации поселения на доработку.

10. Указанный проект подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится администрацией поселения на повторное рассмотрение в течение десяти дней.

**Статья 27. Заключение контрольно-счетного органа Белохолуницкого района**

1. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на проект решения о бюджете поселения в 14-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное контрольно-счетным органом Белохолуницкого района заключение направляется председателю сельской Думы и администрации поселения.

**Статья 28. Действие решения сельской Думы о бюджете поселения**

1. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 29. Временное управление бюджетом поселения**

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, то администрация сельского поселения:

ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частями 1-2 настоящей статьи.

При этом администрация сельского поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервный фонд.

4. Указанные в частях 1-3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года, и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частями 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления местным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 30. Обеспечение исполнения бюджета поселения**

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете администрация сельского поселения принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению указанного решения.

**Статья 31. Внесение изменений в решение сельской Думы о  бюджете**

**1. Администрация сельского поселения разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения и представляет на рассмотрение и утверждение депутатам сельской Думы.**

**2. Одновременно с проектом указанного решения сельской Думы представляются следующие документы и материалы:**

**1) итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;**

**2) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;**

**3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.**

 **Глава 7. Исполнение бюджета поселения**

 **Статья 32. Исполнение бюджета поселения**

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельского поселения в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

**Статья 33. Сводная бюджетная роспись**

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения осуществляется администрацией поселения в установленном ей порядке.

**Статья 34. Бюджетная роспись**

 1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения составляется и ведется им в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

 2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и лимитам бюджетных обязательств.

 Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

 3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

 4. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года.

 5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись местного бюджета.

**Статья 35. Кассовый план**

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения в установленном им порядке.

**Статья 36. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета поселения.

**Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в управлении финансов, в установленном им порядке.

По целевым средствам, поступающим из федерального бюджета и областного бюджета, лицевые счета открываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законами Кировской области.

**Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

Бюджетная отчетность составляется в порядке, установленном управлением финансов.

Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют бюджетную отчетность в управление финансов в установленные им сроки.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается сельской Думой.

**Статья 39. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения**

1. Администрация сельского поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и представляет его на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 40**. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом Белохолуницкого района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения до 25 апреля текущего года.

Заключение контрольно-счетного органа Белохолуницкого района должно включать:

1) анализ исполнения бюджета поселения по каждому главному администратору доходов бюджета поселения;

2) заключение по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения с указанием выявленных сумм нецелевого использования бюджетных средств, руководителей, принявших решение о нецелевом использовании бюджетных средств и должностных лиц, допустивших осуществление таких расходов;

3) заключение по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения, по которым выявлено расходование средств бюджета поселения сверх утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием руководителей, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких расходов;

4) заключение по каждому выявленному случаю финансирования расходов, не предусмотренных решением сельской Думы о бюджете поселения, с указанием руководителей, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких расходов;

5) анализ бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения;

6) другие вопросы, относящиеся к исполнению бюджета поселения.

3. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района представляет заключение на отчет об исполнении бюджета поселения администрации сельского поселения и председателю сельской Думы.

**Статья 41. Состав показателей решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год должен содержать:

1) общий объем доходов бюджета поселения;

2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета поселения на реализацию муниципальных программ.

**Статья 42. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год**

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации сельского поселения;

7) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года.

**Статья 43. Представление отчета об исполнении бюджета в сельскую Думу**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 42 настоящего Положения.

3. До рассмотрения проекта решения сельской Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный год принимается решение о проведении публичных слушаний.

**Статья 44. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения**

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета, в порядке, установленном частями 1-4 статьи 22 настоящего Положения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

**Статья 45. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельской Думой**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклад должностных лиц, по вопросам исполнения бюджета поселения и управления муниципальным имуществом поселения.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_