**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2019 № 1

д.Ракалово

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования**

**Ракаловского сельское поселение**

**Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, на основании приказа Министерства финансов Российской  
Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных  
учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении,  
утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного  
учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившим силу распоряжение № 2 от 09.01.2018 «Порядок составления и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций администрации Ракаловского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и внесения изменений в них на очередной финансовый год и плановый период».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
бухгалтера-финансиста Полушкину Марину Николаевну.

Глава Ракаловского

сельского поселения О.А.Шитова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Ракаловского сельского поселения

от 09.01.2019 № 1

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
 муниципального образования Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

**на очередной финансовый год и плановый период**

1. Общие положения

* 1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Ракаловское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее соответственно - муниципальное образование).

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального образования. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета (при наличии), утвержденные распоряжением муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении № 1.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования не заполняются.

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее - расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и утверждаются при утверждении бюджетной сметы муниципального образования.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих ЛБО.

**3.2. Бюджетная смета подписывается главой поселения и исполнителем, утверждается главой поселения.**

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются бухгалтером-финансистом, утверждаются главой поселения.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы муниципального образования осуществляется бухгалтером-финансистом.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО муниципального образования.

4.3.2. Изменяющих распределение, сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО муниципального образования.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете муниципального образования, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

4.7. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 3. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету муниципального образования осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету муниципального образования утверждаются и согласовываются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава поселения | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) расшифровка | | | |  |  |  |

Получатель бюджетных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код классификации расходов бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитического учета | Наименование расходов | | | Исчислено на год | Утверждено  всего  на \_\_\_\_\_\_ год  (очередной финансовый год) | Утверждено  всего на \_\_\_\_\_\_ год(первый год планового периода) | Утверждено  всего на \_\_\_\_\_\_ год(второй год планового периода) |
| **]** | **2** | | | **3** | **5** |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | | | ***0,00*** | ***0,00*** |  |  |
|  | |  |  | | | | | |

Расчет к бюджетной смете на 201\_ год

и плановый период 20\_ - 20\_ годов

Бухгалтер-финансист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи